

LA DEMARCHE DE PROJET

Le 05 décembre 2013

Le PROJET:

Selon l'Organisation Mondiale de Normalisation,
reprise par l'AFNOR sous la norme X50 - 105

Un projet est un processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées, comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, telles que des contraintes de délais, de coûts et de ressources

Éléments de la définition

- « Un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées »
- « comportant des dates de début et de fin »
- « dans le but d'atteindre un objectif »
- « incluant des contraintes de délais, de coûts et de ressources »

Les intérêts du projet

Un projet peut permettre :

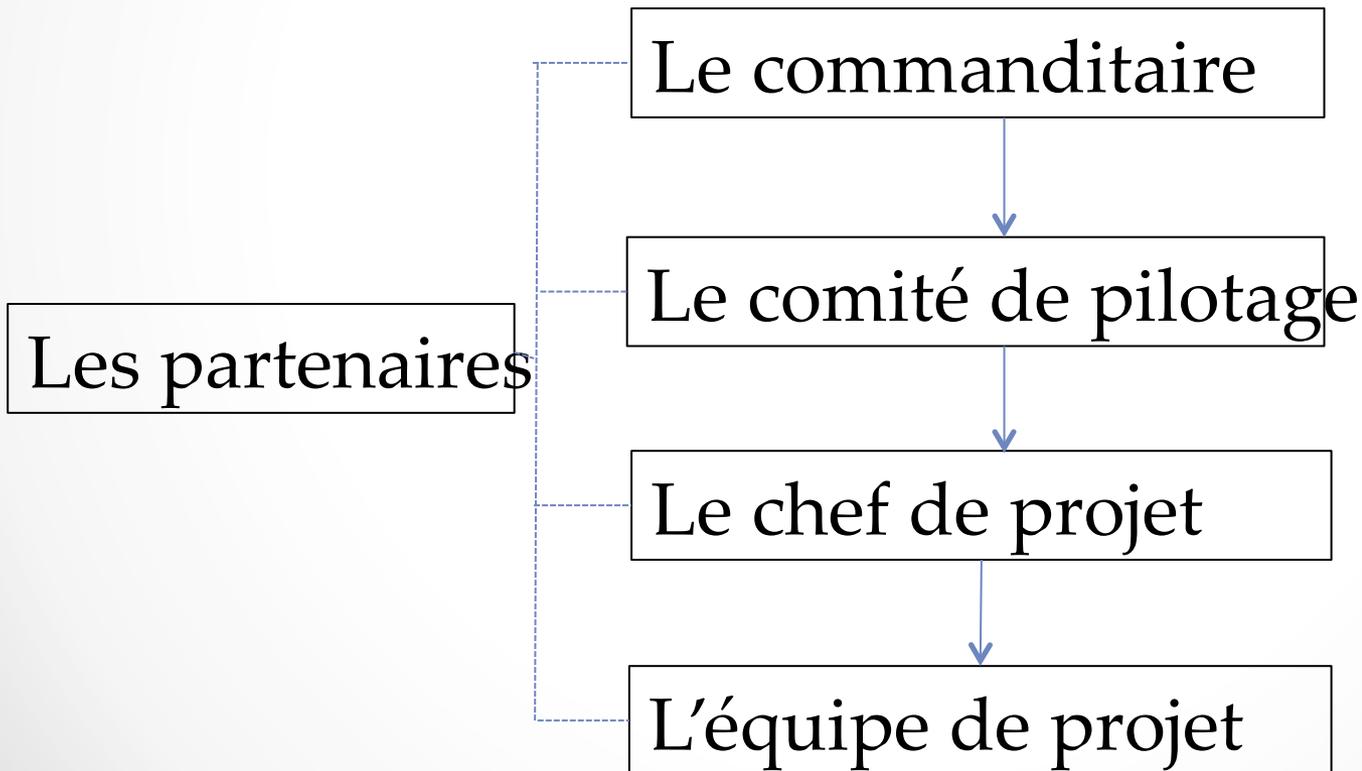
- D'innover
- De moderniser
- De gérer, de manager le personnel
- D'améliorer la qualité de prise en charge des usagers
- De sensibiliser et d'inciter

Les différents types de projet

Types de projet	Définition
Projet d'étude	Qui étudie un problème en utilisant des outils de recueil de données
Projet de recherche	Qui permet à un chercheur de démontrer que les hypothèses formulées répondent au problème posé. Les hypothèses seront confirmées ou infirmées à la suite de la recherche
Projet d'établissement	Qui définit les objectifs, les modalités d'organisation et de fonctionnement des structures sanitaires, sociales, médico-sociales ou scolaires
Projet personnalisé	Qui est appliqué à un usager en le faisant participer à ce projet.
Projet d'action	Qui a pour but de répondre à une demande, de satisfaire un besoin, de résoudre un problème d'une population donnée
Projet d'organisation	Qui est appliqué à un réaménagement ou à une réorganisation d'une structure

Les acteurs du projet

- Un projet est mené à bien grâce à l'intervention de différents acteurs : c'est un travail d'équipe.



Le chef de projet: un acteur central

Car:

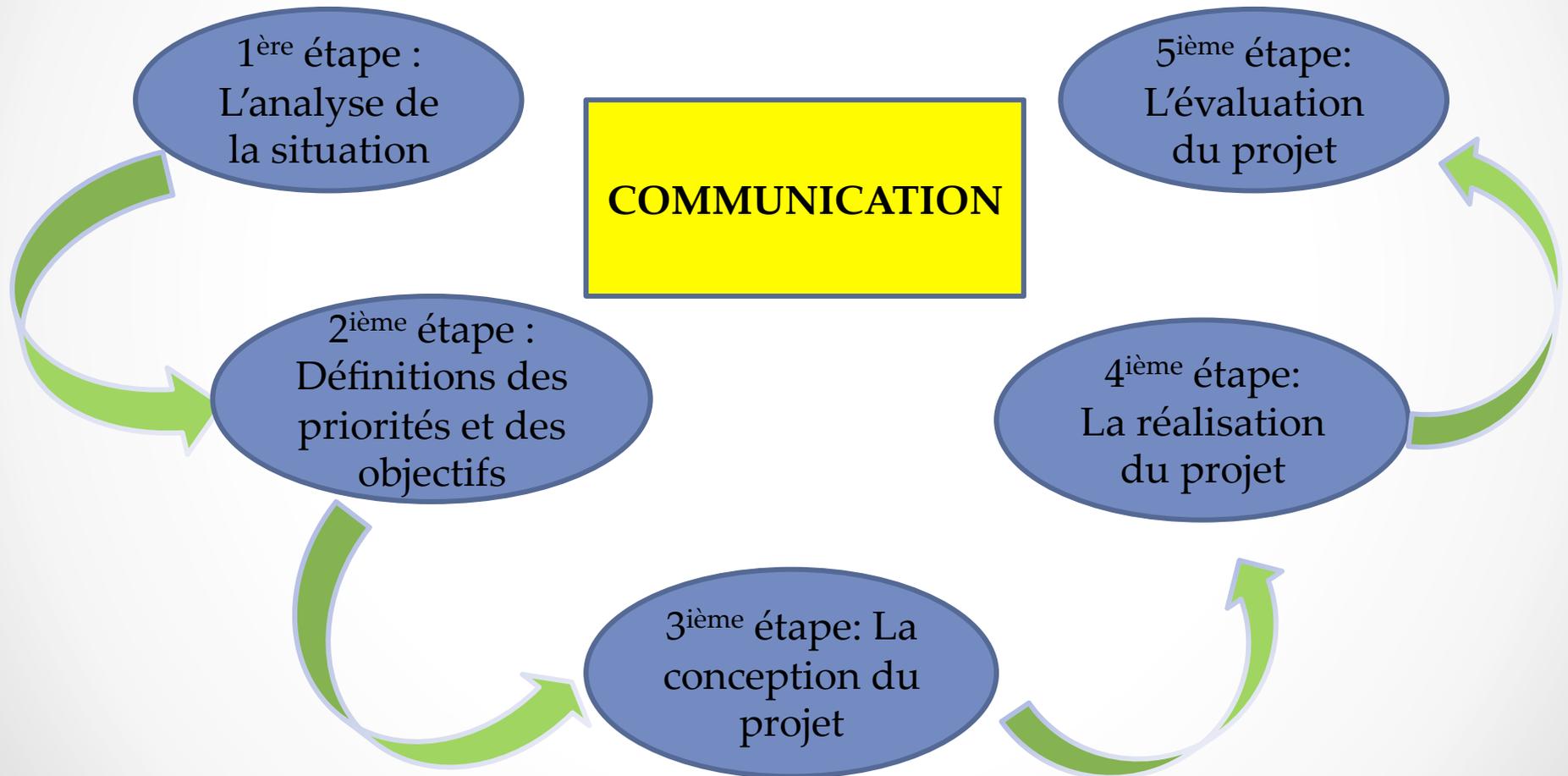
- Il anime
- Il contrôle
- Il organise
- Il gère

Mais aussi

- Il dirige
- Il motive
- Il communique

LES ETAPES DE LA DEMARCHE DE PROJET

Les étapes de la démarche de projet



ANALYSE DE LA SITUATION

En quoi cela consiste:

- A bien connaître le cadre institutionnel dans lequel s'inscrit le projet (est-ce dans le cadre d'une loi, d'une politique de santé, d'un plan, national, régional, local ou bien également la déclinaison du national ou local)
- A bien cerner, identifier le ou les besoins
- A bien identifier les contraintes et les ressources dont on peut disposer

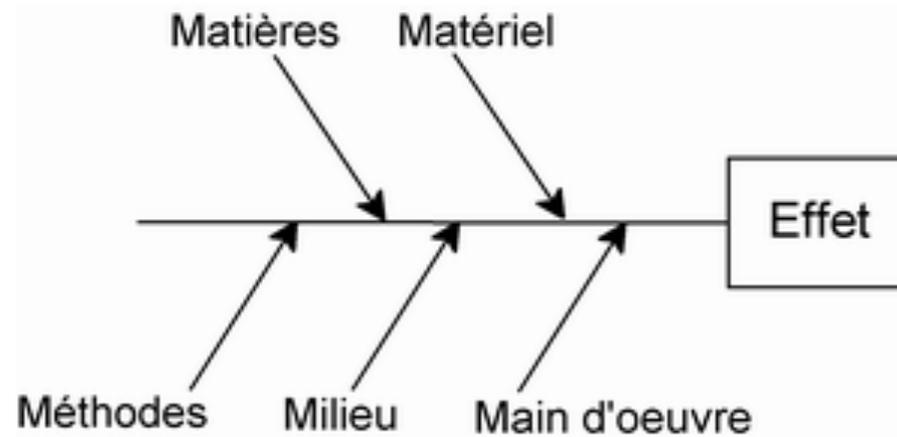


ANALYSE DE LA SITUATION

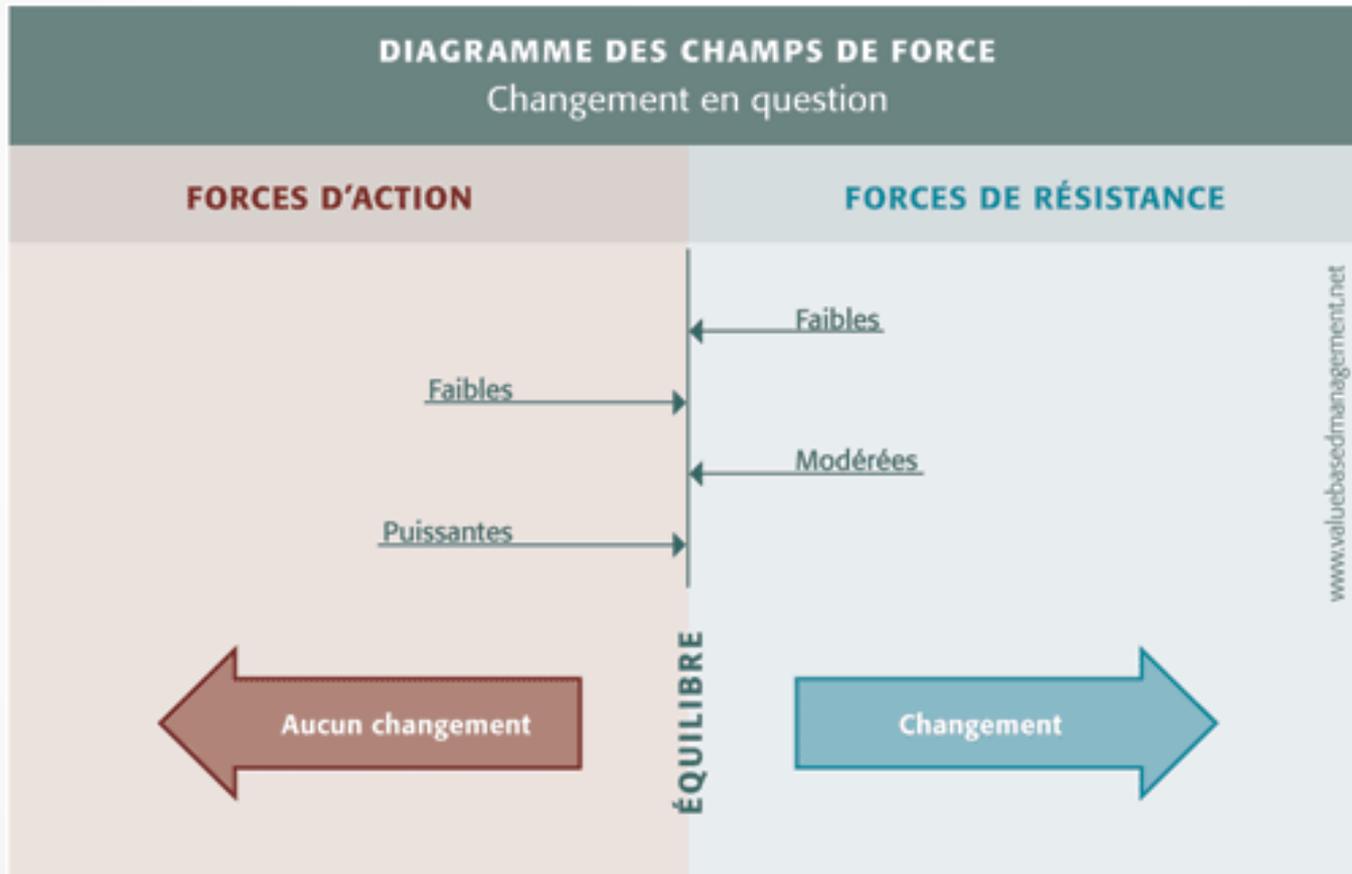
Les outils pour analyser la situation:

- La démarche d'étude avec les différents outils de recueil de données : la recherche documentaire, le questionnaire, l'entretien, l'observation
- Le remue méninges, le QQOCCQ
- Le diagramme causes-effets ou diagramme d'Ishikawa, le schéma d'analyse de champ de force
-

Exemple de diagramme Causes-effets



Exemple de schéma d'analyse de champs de forces



DEFINITIONS DES PRIORITES ET DES OBJECTIFS

En quoi cela consiste:

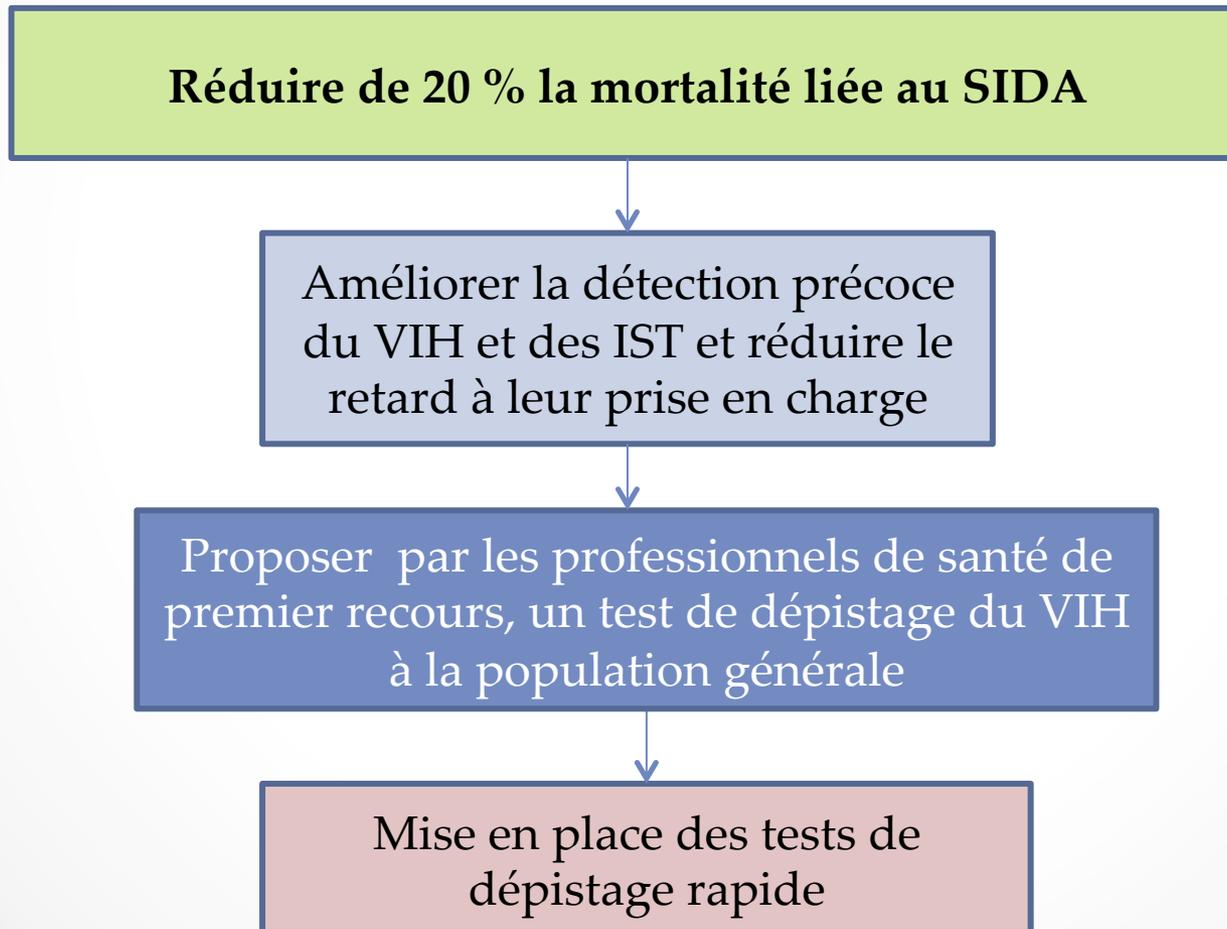
- Dans le cadre des priorités, cela peut être à quel public s'adresse t-on en particulier? Quelles sont ces caractéristiques?
- Il est important de bien identifier le public pour adapter les actions et la communication,

Dans le cadre des objectifs:

- Définir les objectifs généraux
- Définir les objectifs stratégiques
- Définir les objectifs opérationnels ou actions

DEFINITIONS DES PRIORITES ET DES OBJECTIFS

- Outils de définition des objectifs: l'arbre à objectifs



LA CONCEPTION DU PROJET

En quoi cela consiste à tout prévoir avant de réaliser,

Dans cette étape on définira :

- Les actions ou activités à mettre en place
- Les moyens humains : Qui fait quoi ?
- Les moyens matériels : Avec quoi ?
- Les moyens financiers : Avec quel budget ? Qui finance ?
- Les lieux : Où se déroulent les actions ou activités ?
- L'échéancier : Quand ? Sur quelle période ?

Les outils :

- Pour communiquer autour de ce projet: fiche synthétique ou dossier complet
- Pour piloter: le cahier des charges



LA REALISATION DU PROJET

Cette étape consiste essentiellement dans le pilotage et la conduite du projet, c'est-à-dire sa mise en œuvre et son suivi.

Le pilotage

Outils de pilotage: le cahier des charges et le tableau de bord

La conduite du projet

Elle implique:

- L'organisation des actions
- La répartition de ces actions voire des tâches entre les différents membres de l'équipe de projet
- Le suivi et l'avancement du projet
- La mise en place d'un système de communication entre les acteurs du projet

Les outils de la conduite et du suivi du projet

L'organisation des actions La répartition des actions	Les différents plannings (diagramme de PERT, planning de GANTT) mais aussi tout tableau de suivi de projet Les réunions de travail
Le suivi et l'avancement	Tableau de bord, journal de bord, revues de projet

GanttProject [dorothée250107.gan]

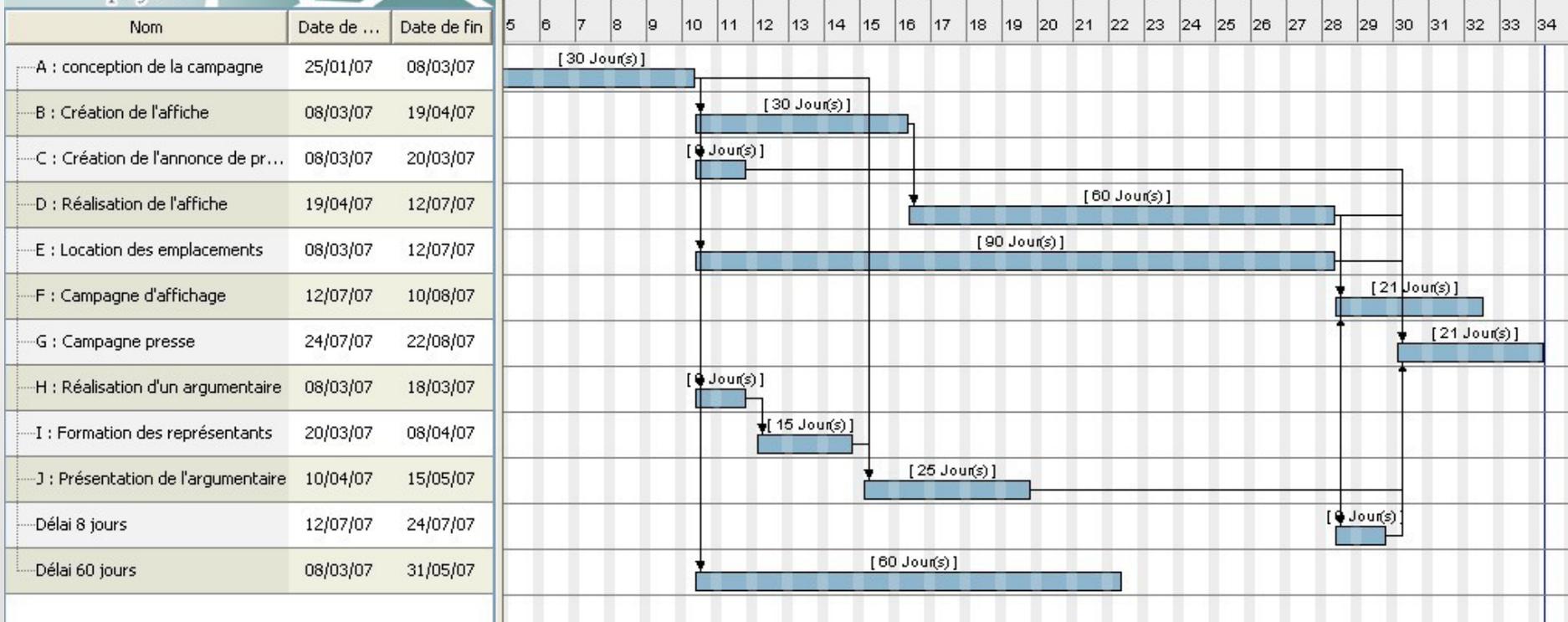
Projet Édition Affichage Tâches Ressources Aide



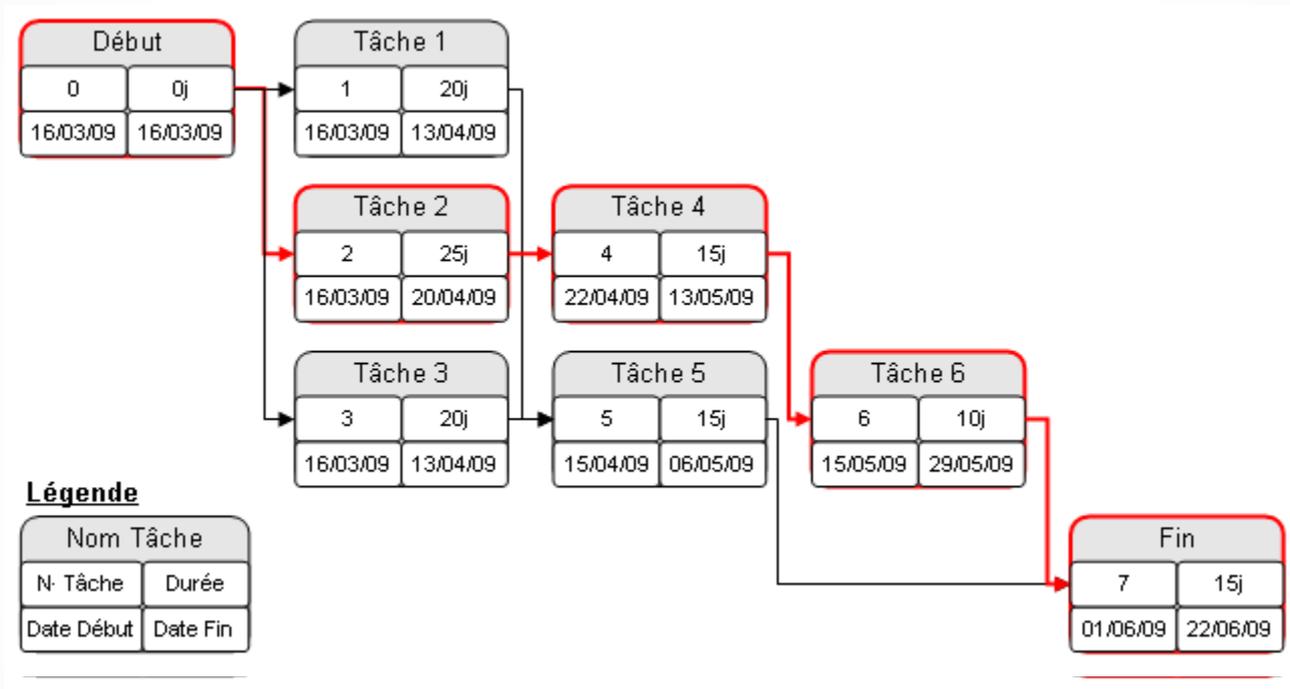
Gantt Ressources



GANTT project 2007



Exemple de diagramme de Pert



La communication entre les membres de l'équipe

Forme de communication	Fonctions	Outils de communication
Communication écrite	Garder une trace des décisions et des réalisations	Compte-rendu, rapport fiche projet, transmis en main propre ou par e-mail
Communication orale	Permettre la concertation, la coordination Motiver, inciter, convaincre, obtenir une réponse rapide	Entretien, réunion, revue de projet
Communication visuelle	Permettre une compréhension rapide	Plannings, tableaux, affiche, schéma

EVALUATION DU PROJET

Tout projet doit être évalué régulièrement (au cours du projet et bien sur à la fin du projet)

En quoi cela consiste:

- L'évaluation doit porter sur des critères précis déterminés en fonction des objectifs
- Elle peut être qualitative ou quantitative
- Elle est mesurable et s'appuie donc sur des indicateurs

Les outils de l'évaluation : les outils de recueil de données (questionnaire, entretien mais aussi consultation des statistiques...)



PERSPECTIVES ET VALORISATION DU PROJET

- L'évaluation fera l'objet d'un rapport qui sera transmis au commanditaire et aux partenaires
- Les résultats dépendront aussi de la communication tout le long du projet

La communication en fonction des acteurs

Acteurs	Intérêts	Moyens de communication
Partenaires	Pour les remercier de leur participation Pour les convaincre de renouveler leur participation	Fiche de projet Dossier de presse
Publics	Faire connaître le projet Donner une bonne image de la structure porteuse du projet Favoriser des changements de comportements	Logo Dépliants, brochures, affiches Site internet Spots télé radio,,,